Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 Экономика организации**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Казань

2023

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Цикловой комиссией  общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин  Протокол №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Т. Фазлиева  (личная подпись) (инициалы, фамилия) | Составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г.) и на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора  по научно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Халуева \_\_\_\_  (личная подпись)(инициалы, фамилия) (дата) | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Р. Соколова \_\_\_\_\_  (личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата) |
| Разработчик (и): преподаватель КАТК  (должность) | И.А. Капралова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата) |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| * ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| * СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| * условия реализации программы учебной дисциплины |  |
| * Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

* **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экономика организации»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОП.01 Экономика организации входит в общепрофессиональный цикл дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-определять организационно-правовые формы организаций;

-находить и использовать необходимую экономическую информацию;

-определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

**знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;

- основные принципы построения экономической системы организации;

- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

- методы оценки эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования;

- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Содержание дисциплины ***из вариативной части*** направлено на формирование следующих результатов:

***уметь:***

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;

***знать:***

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современную научную и профессиональную терминологию.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, результатов воспитания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 19 Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность ее регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности

ЛР 25 Соблюдающий культуру потребления информации, демонстрирующий способность критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 102 |
| в том числе: |  |
| в форме практической подготовки | 16 |
| теоретическое обучение | 42 |
| лабораторные занятия | *не предусмотрено* |
| практические занятия | 20 |
| Курсовая работа | 16 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | *не предусмотрено* |
| Консультации | 16+2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Организация в условиях рынка** | | **4** | ОК 01. - ОК 04. ОК 09.  ПК 2.2.  ПК 2.5.  ЛР 13, ЛР 19, ЛР 25 |
| **Тема 1.1. Организация - основное звено экономики** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Планирование деятельности организации** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Виды планирования. Бизнес- план. | 2 |
| **Раздел 2. Материально-техническая база организации** | | **22** | ОК 01. - ОК 04. ОК 09.  ПК 2.2.  ПК 2.5.  ЛР 13, ЛР 19, ЛР 25 |
| **Тема 2.1.**  **Основной капитал и его роль в производстве** | **Содержание учебного материала** | **10(2\*)** |
| Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. | 6 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 1.  Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. Практическое занятие № 2.  Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств. | 2  2 |
| **Тема 2.2.**  **Оборотный капитал** | **Содержание учебного материала** | **8(2\*)** |
| Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.  Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 3.  Расчёт норматива оборотных средств.  Практическое занятие № 4.  Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. | 2  2 |
| **Тема 2.3.**  **Капитальные вложения и их эффективность** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Капитальные вложения и их эффективность. | 4 |
| **Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации** | | **14** | ОК 01. - ОК 04. ОК 09.  ПК 2.2.  ПК 2.5.  ЛР 13, ЛР 19, ЛР 25 |
| **Тема 3.1.**  **Кадры организации и производительность труда** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. | 6(4\*) |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 5. Расчет производительности труда. | 2 |
| **Тема 3.2.**  **Организация оплаты труда** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 6. Расчёт заработной платы по видам. | 2 |
| **Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта** | | **18\*** | ОК 01. - ОК 04. ОК 09.  ПК 2.2.  ПК 2.5.  ЛР 13, ЛР 19, ЛР 25 |
| **Тема 4.1.**  **Издержки производства** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 7. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.  Практическое занятие № 8. Расчёт снижения себестоимости. | 2  2 |
| **Тема 4.2.**  **Цена и ценообразование** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. | 4 |
| **Тема 4.3.**  **Прибыль и рентабельность** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| **Содержание учебного материала** | **6** |
| Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 9. Расчёт прибыли экономического субъекта.  Практическое занятие № 10. Расчёт рентабельности**.** | 2  2 |
| **Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта** | | **4(2\*)** | ОК 01. - ОК 05. ОК 09. - ОК 11.  ПК 2.2.  ПК 2.5.  ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| **Тема 5.1.**  **Внешнеэкономическая деятельность организации** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. | 4 |
| **Курсовой проект (работа)**  **Примерная тематика курсовых проектов (работ):**   * Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. * 1. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. * 2. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. * 3. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. * 4. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. * 5. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. * 6. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. * 7. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. * 8. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.   9.Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.  10. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.  11. Прибыль предприятия и пути её максимизации.  12. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.  13. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.  14. Качество продукции предприятия и пути его повышения.  15. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.  16. Оценка деловой активности предприятия.  17. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.  18. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.  19. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.  20. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.  21. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.  21. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.  22. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.  23. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.  24. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.  25. Конкуренция и концепции выживания организации.  26. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.  27. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.  28. Анализ жизненного цикла предприятия.  29. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.  30. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.  31. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.  32. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.  33. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).  34. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.  35. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.  36. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.  37. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.  38. Роль логистики в деятельности экономического субъекта. | |  | ОК 01. - ОК 04. ОК 09.  ПК 2.2.  ПК 2.5.  ЛР 13, ЛР 19, ЛР 25 |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе**): **(в форме практической подготовки**)   * 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. * 2. Подбор источников и литературы. * 3. Проверка введения. * 4. Проверка теоретической части работы. * 5. Проверка практической части работы. * 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. * 7. Проверка заключения. * 8. Проверка приложений к курсовой работе. * 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.   10. Защита курсовой работы. | | **16** | ОК 01. - ОК 04. ОК 09.  ПК 2.2.  ПК 2.5.  ЛР 13, ЛР 19, ЛР 25 |
| **Консультации** | | **16+2** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | 6 |  |
| **Всего:** | | **102** |  |

Знаком (\*) обозначены часы из вариативной части ОПОП, направленные на увеличение объема образовательной программы

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины:**

Кабинет «Экономика организации»:

- комплект ученической мебели на 20 посадочных мест;

-маркерная доска;

-интерактивный комплекс: персональный компьютер с доступом в интернет, интерактивная доска, проектор.

-электронный учебно-методический комплекс.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основная литература:**

1.Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Практикум (1-е изд.) (в электронном формате) 2019**.**

2.Клочкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С. Экономика организации 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО,2020, ЭБС ЮРАЙТ**.**

3.Жданова А. О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400с.

**4.Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | | **Основные показатели результата** | | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **УМЕНИЯ** | | | | |
| -определять организационно-правовые формы организаций;  -находить и использовать необходимую экономическую информацию;  -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  -заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  -рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. | | -понимает и определяеторганизационно-правовые формы организаций;  -находит и использует необходимую экономическую информацию;  -определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  -заполняет первичные документы по экономической деятельности организации;  -рассчитывает по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. |
| **ЗНАНИЯ** | | | | |
| - сущность организации как основного звена экономики отраслей;  - основные принципы построения экономической системы организации;  - принципы и методы управления основными и оборотными средствами;  - методы оценки эффективности их использования;  - организацию производственного и технологического процессов;  - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;  - механизмы ценообразования;  - формы оплаты труда;  - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. | | - понимает сущность организации как основного звена экономики отраслей;  - понимает и обосновывает основные принципы построения экономической системы организации;  - понимает принципы и методы управления основными и оборотными средствами;  - демонстрирует методы оценки эффективности их использования;  - осуществляет организацию производственного и технологического процессов;  - знает состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  - понимает способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;  - понимает и обосновывает механизмы ценообразования;  - понимает формы оплаты труда;  - понимает основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. |
| ***из вариативной части***  ***уметь:***  -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -применять современную научную профессиональную терминологию;  ***знать:***  -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современную научную и профессиональную терминологию. | | - демонстрирует умение определять важность и необходимость нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - применяет современную научную профессиональную терминологию;  - знает и использует номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - владеет научной и профессиональной терминологией | | **Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Промежуточная аттестация в форме экзамена.** |
| **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | | | | |
| **ОК 01.**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | | **Умения:**распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).  **Знания:**актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. |
| **ОК 02.**  Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.  **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. |
| **ОК 03.**  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.  **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. |
| **ОК 04.**  Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.  **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. |
|  | |  | |  |
| **ОК 09.**  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. |
|  | |  | |  |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | | | | |
| **ПК 2.2.**  Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. | | **Умения:** определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации.  **Знания:** нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. |
| **ПК 2.5.**  Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | | **Умения:** выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).  **Знания:** порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологию определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. |
| **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** | | | | |
| ЛР 13 | Демонстрирует готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | | **Текущий контроль:** педагогическое наблюдение, беседа, опрос  **Промежуточная аттестация**: портфолио | | |
| ЛР 19 | Проявляет эмоциональную устойчивость и способность ее регулировать. Демонстрирует способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности | | **Текущий контроль:** педагогическое наблюдение, беседа, опрос  **Промежуточная аттестация**: портфолио | | |
| ЛР 25 | .Соблюдает культуру потребления информации, демонстрирует способность критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве. | | **Текущий контроль:** педагогическое наблюдение, беседа, опрос  **Промежуточная аттестация**: портфолио | | |